

SES Alman Kıdemli Uzmanlar Servisi'ne gösterdiğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

SES başvuru işlemleri, uzman önerisi ve proje akışıyla ilgili sürece ait adımlar aşağıda belirtilmiştir.

1) **Başvuru işlemi, RFA*) Formunun doldurulması**

Başvuru işlemi için öncelikle RFA formunun doldurulması gerekmektedir. Formu tercihan İngilizce (ya da Türkçe) doldurduktan sonra info@sestr.org.tr adresine gönderiniz. Ayrıca internet ortamında [formlara](#) ulaşabilirsiniz.

Almanya SES Merkezi MENA Bölgesi Proje Koordinatörü Bayan **Karin Willnauer** (K.Willnauer@sese-bonn.de) sizlerle muhatap olacak kişi olup tüm yazışmalar doğrudan Bayan Willnauer'in bilgisi dahilinde ya da asistanları ile yapılacaktır.

*) Request for assignment

NOT: İşletmenizle ilgili özel probleminizi tanımlayarak değişik konularda (birden fazla) uzman talebinde bulunabilirsiniz. Çözüme kavuşturulması istenen her bir konu için ayrı bir başvuru formu (RFA) doldurulmalıdır.

2) **Başvurunuzun incelenmesi**

Başvuru formunuz **SES** Merkezi tarafından incelendikten sonra (1-2 hafta sürebilir) size uygun bir kıdemli uzman CV'si gönderilecek ve proje kapsamında olası çalışma süresi bildirilecektir.

Not-2: Uzmanın yetkinliğine ve bilgisine göre göre uzman ile çalışmayı kabul edebilir ya da gerektiğinde başka bir uzman önerisinde bulunmaları için geri bildirimde bulunabilirsiniz,

3) **Uzmanın hizmet süresi ve ulaşım işlemleri**

SES uzmanının sizlerle birlikte yapacağı projelerin ve destek hizmetlerin çalışma süresi min. 3 haftadır. Projenizin içeriğine göre geliş-dönüş tarihleri ve işletmenizde kalış süreleri ile ulaşım güzergahı belirlenecektir.

Not-3a: Uçak biletini siz alabileceğiniz gibi isterseniz SES temin ederek firmanıza fatura edecektir.

Not-3b: Başvuru sahibi uzmanın yol masraflarını ve konaklama, havalanı transferleri, işe gidiş-geliş, yemek vb masraflarını üstlenmektedir. Ayrıca Türkiye için cep harçlığı olarak uzmana günlük 12,- € karşılığı TL olarak (Günlük bazı ihtiyaçlarını karşılamak için; ör. gazete, kişisel posta masrafı, akşam yemeği vb).haftalık bazda ödeme yapılmaktadır

4) **Proje onayı ve sözleşme**

Proje içeriği (destek hizmeti kapsamı) karşılıklı teyid edildikten sonra SES ve firmanız arasında bir sözleşme imzalanacaktır.

5) **Uzmana verilecek lojistik destek**

Proje kapsamında belirlenen tarihlerde gelecek uzmanın havalanı transferleri, konaklama, işletmenize geliş-gidiş vb organizasyonları müşterinin sorumluluğundadır. Bununla birlikte özel durumlarda İstanbul için yetkili temsilcimiz uzmanın hava limanından karşılanmasına destek verebilmektedir.

6) **Proje kapanışı**

Proje bitiminde raporlama, müşteri memnuniyeti vb belgeler geri bildirimler sizlerle paylaşılacaktır.Gerektiğinde projenizin diğer aşamaları için aynı uzman ya da değişik uzmanlardan faydalanma olanağı bulunmaktadır.

Yukarıda kısaca tanımlanan süreçle ilgili herhangi bir sorunuz ya da detay bilgi talebiniz olursa lütfen SES Türkiye Yetkili Temsilcisi Altay Onur (info@sestr.org.tr veya altay.onur@gmail.com, GSM: 0533-7432074) ile irtibata geçiniz.

SES ile ilgili diğer bilgilere www.sestr.org.tr ya da www.ses-bonn.de sayfalarından ulaşabilirsiniz

Bilgilerinize sunar, hayırlı ve katma değerli bir proje olmasını dileriz.

Saygılarımızla

Altay ONUR

SES Representative-Turkey

GSM : 0533-7432074

Tel : 0216-4493963

NETA Kurumsal Hizmetler Tic. Ltd. Şti.

Tel : 0216-6710960

info@sestr.org.tr <http://www.sestr.org.tr>

SENIOR EXPERTEN SERVICE (SES)

Stiftung der Deutschen Wirtschaft für internationale Zusammenarbeit GmbH

Foundation of German Industry for International Cooperation, (A non-profit limited company)

Buschstraße 2; 53113 Bonn-Deutschland

info@ses-bonn.de www.ses-bonn.de

Amtsgericht Bonn HRB 3983, Geschäftsführerin Dr. Susanne Nonnen, Sitz der Gesellschaft Bonn, Deutschland